

Für unsere Abteilung Personal suchen wir

PERSONALSACHBEARBEITER (m/w/d)

Aufgabenbereich

- Personaladministration incl. Zeiterfassung
- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnung einschließlich vor- und nachgelagerter Aufgaben
- Bewerbermanagement
- Erstellung von Statistiken und Auswertungen
- Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter und externe Schnittstellen

Fachliche Voraussetzungen

- Abgeschlossene Ausbildung zum Personalfachkaufmann (m/w/d) oder
- Abgeschlossene kfm. Ausbildung mit mehrjähriger Berufserfahrung im Bereich Personal / Entgeltabrechnung

Kenntnisse / Fähigkeiten

- Fundierte Kenntnisse im Personalwesen sowie im Arbeits- und Betriebsverfassungs-, Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- Routinierter Umgang mit MS-Office-Anwendungen sowie Zeiterfassungs- und Entgeltabrechnungssystem
- Selbständige, verantwortungsbewusste und ergebnisorientierte Arbeitsweise, auch im Team

Sind Sie interessiert? Ihre Perspektiven bei uns

- Attraktiver Arbeitgeber
- Interessante, abwechslungsreiche und herausfordernde Tätigkeit
- Sicherer und zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Soziale Leistungen eines modernen Unternehmens

Werden Sie Teil unseres erfolgreichen Teams und bewerben Sie sich bitte schriftlich bei unserer Personalabteilung. Wir freuen uns auf Sie.

Als metallverarbeitender Automobilzulieferer mit 600 Mitarbeitern sind wir weltweit führender Hersteller von Kaltfließpressteilen im Bereich Verbindungstechnik.

MIT HEWI
IN EINE
ERFOLGREICHE
ZUKUNFT



HEWI G. Winker GmbH & Co. KG | Frau Niefanger
78549 Spaichingen | Dellinger Weg 1
Tel. 07424 / 704 - 275 | jobs@hewi-group.com

Weitere Stellen finden Sie auf unserer Homepage: www.hewi-group.com